

闽江学院教务处文件

校教务〔2025〕97号

闽江学院关于做好2025级本科新生入学有关工作的通知

各学院：

为做好2025级本科新生（以下简称新生）入学教育和上课准备工作，现将有关事项通知如下：

一、新生报到注意事项

1. 学生应按“新生入学须知”携带录取通知书等有关证件和材料办理入学注册手续，第二学士学位新生原则上必须持前置学历毕业证书及学位证书原件、学信网学历/学位验证相关材料，方可以报到注册，如未在报到前取得相关学历证书原件的，需由学生本人出具书面说明，承诺将于开学一个月内将学历证书原件提交所在学院进行二次复查，如未能符合要求将同意我校按退学

处理。

2. 新生报到当天，各学院应根据教务处规定的时间点，及时提交报到注册人数和未报到注册人数。并于 2025 年 9 月 22 日前在教务管理系统中做好报到注册的处理，对超过两周未报到注册的学生（截止 2025 年 9 月 21 日）汇总名单后于 2025 年 9 月 22 日报教务处学务管理科（格式见附件），以便将该批学生作放弃入学资格处理，并在教务系统中删除名单。

3. 新生来校报到所需注意的其他事项请及时关注“闽院学工”微信公众号获悉具体通知。

4. 如有新生因特殊原因无法按时到校，须在报到截止日期前主动与所属学院联系，并按照学籍管理规定履行请假手续，**未按时报到且没有办理请假手续的新生视为自动放弃入学资格。**

5. 延迟报到新生到校后，应主动与所在学院联系办理入学，学院及时在教务系统内做好学籍学年注册，并按要求组织安排相关教学活动，尽可能为学生提供必要的帮助，解决困难，确保不因延迟返校耽误学业。

二、新生入学教育

新生入学教育是学校实施学生管理和培养合格人才目标的起点，是学生迈入大学校园的第一课，是引导学生适应大学学习生活的关键环节，也是学校培养学生优良学风的起点。新生入学教育目的是使学生明确大学学习生活的相关程序和管理规范，了解大学学习方法，帮助学生实现从中学到大学的转换。成功的入

学教育，对学生今后在校期间健康成长具有积极的指导作用和深远的影响，能起到事半功倍的效果。因此，各学院应当高度重视新生入学教育，科学合理地安排时间和内容，确保学生入学教育的质量。

1. 新生入学教育内容

（1）学习纪律教育以及学生学习相关规定等内容：对学生进行纪律和学生学习的相关规定教育是学校履行告知义务的一种形式，是依法治校的具体体现，也是重要的法律程序。各学院要组织学生学习《闽江学院普通本科学生学籍管理实施细则（修订）》《闽江学院学生考试管理办法（修订）》《闽江学院学士学位授予工作实施细则（修订）》《闽江学院本科生转专业管理办法（修订）》等教学管理相关文件（详见《学生手册》或查询教务处网站），让学生明确学校对其学习生活的要求，并以此来规范自己的行为。

（2）教务管理系统使用培训：向学生说明教务管理系统是教学运行的窗口，是学生在校学习的工具之一，它将陪伴并记载每个学生在校学习历程和学习成果，最后将作为审核学生能否毕业的主要依据。教育学生应树立自主学习思想，自觉去熟悉使用系统，特别应根据学校教学管理安排的时间及时登录教务处网站进行信息维护、选课、各类教学活动报名以及教学评价等操作；适时自主查询课表、考表、成绩等信息。告知学生可通过登录闽江学院一网通办服务门户跳转进入教务系统，登录账号（帐号是

本人学号，应向学生公布学号）、初始密码（初始密码为 abc+身份证号后八位），以及密码的管理（可以随时修改密码、遗忘密码可通过手机号找回）等首次使用的方法。《教务管理系统学生操作说明》挂在教务处网站“学生学业指导”栏目以及学生身份登录的教务系统中的首页；学生可关注“闽江学院教务处”微信公众号、“校务行”小程序，及时获取更多教务教学资讯，远程下载可信电子成绩单等证明文件。

（3）专业思想教育：指导学生如何适应大学生活，传授大学学习方法。介绍专业情况和专业教学计划总体安排和专业学习要求，让学习明确专业学习内容、要求和目标，激发他们自主学习积极性；结合学工部印发的《关于开展 2025 级新生“赋能暖新”入学教育的通知》，开展好“一会四课”，即新生大会、学院书记讲授思想政治教育第一课、学院院长讲授专业认知教育第一课、新生班主任讲授大学学习指导课，并组织新生前往各专业对口的企事业单位、工厂车间开展专业教育见习课。

（4）诚信教育：各学院要组织学生学习《闽江学院本、专科学生综合素质测评实施办法（修订）》《闽江学院本科生奖励办法（修订）》《闽江学院本科生违纪处分办法（修订）》等学生管理文件（详见《学生手册》），教育学生诚信做人，认真履行学生义务，在今后的学习生活中能诚信守法，自觉遵守学校相关规定，顺利完成学业。

（5）实验室安全教育：实验室是学校进行教学、科研活动

的重要场所。各学院要在新生入学教育中对师生进行安全教育，《闽江学院实验室安全管理办法》、《闽江学院实验室安全教育与实验室安全准入制度》等实验室管理制度（相关管理制度可通过实验室与设备管理处官网下载）。各学院组织学习《闽江学院实验室安全知识手册》，普及实验安全规程、安全操作规范及安全防护常识等；组织参加实验室安全准入培训与考试；组织签订“实验室安全责任书”（见《闽江学院实验室安全知识手册》末页，签字后撕下，送交学院实验教学中心存档）。

（6）校史校情教育：各学院要结合学工部印发的《关于开展 2025 级新生入学教育的通知》，通过多种形式学习和宣传《闽江学院章程》、学校校史校情，组织新生参观闽江学院办学成果展，引导和激发新生的爱校荣校热情。

2. 新生入学教育时间

（1）集中入学教育时间：2025 年 9 月 8 日-9 月 10 日。

（2）新生入学教育要贯穿于一个学期，要利用其它时间适时组织学生学习相关规定，结合教育内容开展相关活动。

3. 新生入学教育形式

结合学工部印发的《关于开展 2025 级新生“赋能暖新”入学教育的通知》，入学教育形式可以院会、班团会、讲座、讨论、测验、知识竞赛等多种形式进行，将教学安排、专业教育等充分融入到新生体验周教育和新生成长教育中。

4. 新生入学教育地点

为了保证正常教学秩序，根据教务处《关于做好 2025-2026 学年第一学期新生入学教育教室借用的通知》要求，新生报到时各学院需要借用教室的，200 人以上教室，请向教务处教室管理中心（教学楼 1C301）提出书面申请，200 人以下教室由各学院自行通过教务系统申请。经教务处审批后，方可使用。

三、开学准备及教材领取

1. 教材领取

（1）教材领取以班级为单位，发放数量以各班新生实际报到人数为准。

（2）为避免新生因环境生疏等因素影响教材领取，各学院应指派相关教师到现场组织指导和帮助新生领取教材。

（3）各学院新生领取教材时间安排，详见附件《2025-2026 学年第一学期新生教材发放时间安排表》。由于新生人数及教材种类较多，请各学院务必在规定的时间内组织新生按工作人员现场要求有序到教材书库领取本班教材。

（4）新生领取教材时应注意根据教材领用清单当场点清教材品种、数量、定价，确认无误后签字并填写有效联系方式，如有问题应当场向教材发放人员报告，若离开教材书库视为教材领取无误。

2. 新生正式上课之前，各学院应安排学生参观校园，熟悉学院布局，以及各教学楼、实验楼的位置，以免学生走错教室，影响上课。同时应确保新生正式上课之前均已收悉课程表，确保教

学秩序的稳定。

3. 新生开始上课时间：2025 年 9 月 11 日。

四、新生入学资格复查及学籍电子注册

2025 级本科新生入学资格复查及学籍电子注册工作具体实施要求以教务处发布的专项工作文件为准。

以上未尽事宜，请联系教务处学务管理科（83761512 张老师）

附件：2025-2026 学年第一学期新生教材发放时间安排表

教务处

2025 年 8 月 27 日

附件

2025-2026 学年第一学期新生教材发放时间安排表

供应商	学院	教材发放时间安排	发放时段	发放地点
厦门大学出版社有限责任公司	地海学院	9月9日（星期二）	9:00-10:30	教学楼 2A102
厦门大学出版社有限责任公司	人文学院	9月9日（星期二）	10:30-12:00	教学楼 2A102
厦门大学出版社有限责任公司	国际学院	9月9日（星期二）	12:00-13:30	教学楼 2A102
福建百万庄图书有限公司	音乐学院	9月9日（星期二）	9:00-10:30	教学楼 2A106
福建百万庄图书有限公司	经管学院 （含闽台合作项目）	9月9日（星期二）	10:30-12:00	教学楼 2A106
福建百万庄图书有限公司	法学院	9月9日（星期二）	12:00-13:30	教学楼 2A106
福建省教育图书发行有限公司	计算机学院	9月9日（星期二）	13:30-15:00	教学楼 2A102
福建省教育图书发行有限公司	服装学院 （含闽台合作项目）	9月9日（星期二）	15:00-16:30	教学楼 2A102
厦门外图集团有限公司	物电学院	9月10日（星期三）	9:00-10:30	教学楼 2A107
厦门外图集团有限公司	新华都商学院	9月10日（星期三）	10:30-12:00	教学楼 2A107
福建省越洋图书文化城有限公司	美术学院 （含闽台合作项目）	9月10日（星期三）	9:00-10:30	教学楼 2A102
福建省越洋图书文化城有限公司	外语学院	9月10日（星期三）	10:30-12:00	教学楼 2A102

福建省越洋图书文化城有限公司	材化学院	9月10日（星期三）	12:00-13:30	教学楼 2A102
福建省越洋图书文化城有限公司	新传学院 (含闽台合作项目)	9月10日（星期三）	13:30-15:00	教学楼 2A102

特别提示:

- (1) 2025 级新生教材领取以班级为单位，每班安排 20 人，在学院规定教材发放时间段内，到教材书库领取各班教材。
- (2) 为避免新生因环境生疏等因素影响教材领取，各学院应指派相关教师到现场组织指导和帮助新生领取教材。
- (3) 书库地点：教学楼 2A102-2A107 室；教材书库办公室：教学楼 2A105, 联系人：陈老师，联系电话 83761252。

分送：各学院、各教辅单位，存档

闽江学院教务处

2025 年 8 月 29 日印发
